

Утверждаю:

Директор МКОУ «Кисловская СОШ им.  
И.И. Гуляева»

В.В. Бологова

Приказ от 30.07.2026 № 147-ОД

**Порядок  
уничтожения и обезличивания персональных данных  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кисловская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева»**

**Общие положения.**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И.» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

**2. Правила уничтожения персональных данных.**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные.**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И. Гуляева» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И.Гуляева».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «Кисловская СОШ им. И. И. Гуляева».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## **5. Порядок обезличивания персональных данных.**

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
- замена части данных идентификаторами;
  - обобщение, изменение или удаление части данных;
  - деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
  - перемешивание данных.
- 5.2. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.6. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.7. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева»  
623403, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, 47  
т. 8/3439/37-25-43  
*moukislovo@yandex.ru*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Кисловская  
СОШ им. И.И.Гуляева».

\_\_\_\_\_ В.В. Бологова  
«        »                      20   г.

**A K T** №

## О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И.Гуляева» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

[illegible]

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Примечание: пункты 7\* и 8\* включены в форму для образца заполнения, в качестве примера

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения

и обезличивания персональных данных

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева»  
623403, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, 47  
т. 8/3439/37-25-43  
moukislovo@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Кисловская  
СОШ им. И.И.Гуляева».

\_\_\_\_\_ В.В. Бологова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т** № \_\_\_\_

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И.Гуляева» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

| Наименование материального носителя, кол-во листов | Категории уничтоженных персданных | Информация о лицах, чьи данные уничтожили       | Способ уничтожения    | Причина уничтожения |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| * График отпусков за 2019 год, 10                  | Ф.И.О. Должность                  | Работники МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И.Гуляева» | Измельчение в шредере | Истек срок хранения |
|                                                    |                                   |                                                 |                       |                     |
|                                                    |                                   |                                                 |                       |                     |

Настоящий Акт составили:

Члены комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Примечание: \*информация включена в форму для образца заполнения, в качестве примера

Приложение № 3 к Порядку  
уничтожения и обезличивания  
персональных данных

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева»  
623403, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, 47  
т. 8/3439/37-25-43  
moukislovo@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Кисловская  
СОШ им. И.И.Гуляева».

\_\_\_\_\_ В.В. Бологова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_**  
**Об уничтожении персональных данных,**  
**обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И.Гуляева» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уничтожила персональные данные, а именно:

| Наименование<br>информационн<br>ой системы<br>персональных<br>данных | Наименование<br>документа | Категории<br>уничтоженных<br>персданных<br>данных | Информация о<br>лицах, чьи<br>данные<br>уничтожили | Способ<br>уничтоже-<br>ния | Причина<br>уничтожения |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
|                                                                      |                           |                                                   |                                                    |                            |                        |
|                                                                      |                           |                                                   |                                                    |                            |                        |
|                                                                      |                           |                                                   |                                                    |                            |                        |

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной  
системе персональных данных**

| Наименование ИСПДн |                                                    |                                                     |                                                 |                         |
|--------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Дата               | Событие<br>(уничтожение<br>персональных<br>данных) | Категории<br>уничтоженных<br>персональных<br>данных | Информация о<br>лицах, чьи данные<br>уничтожили | Причина<br>уничтожения* |
|                    |                                                    |                                                     |                                                 |                         |
|                    |                                                    |                                                     |                                                 |                         |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную